

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
Дисциплины**

Направление подготовки / Профиль / специализация: Экономическая безопасность
специализация Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Дисциплина: Организация первичного учета на предприятии

Формируемые компетенции: ОПК-2
ПК-1

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций _ОПК-2, ПК-1___

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций _ ОПК-2, ПК-1 при сдаче экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;	Отлично

	<ul style="list-style-type: none">-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;-ознакомился с дополнительной литературой;-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	
--	---	--

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзамену, курсовому проектированию. Образец экзаменационного билета

Задание на контрольную работу

Варианты теоретической части контрольной работы

1. Понятие, цели и задачи первичного учета на предприятии
2. Первичные учетные документы как системообразующий элемент первичного учета на предприятии
3. Требования к оформлению первичных учетных документов
4. Классификация первичных учетных документов
5. Организация системы документооборота на предприятии
6. Документальное оформление кассовых операций
7. Документальное оформление движения материалов в организациях
8. Документальное оформление движения товаров в торговых организациях
9. Документальное оформление расчетных операций с персоналом по оплате труда
10. Документальное оформление движения основных средств

Задания на практическую часть контрольной работы

Практическая часть контрольной работы предусматривает решение практических заданий, направленных на закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков.

Задание 1. Классифицировать представленные в перечне первичные учетные документы по различным классификационным признакам в таблице 1.

Исходные данные для выполнения задания.

Перечень первичных учетных документов

1. Выписка банка о движении денежных средств за месяц
2. Счет-фактура поставщика на приобретение товаров
3. Бухгалтерская справка о списании затрат
4. Акт приема-передачи основных средств
5. Расчетно-платежная ведомость на выдачу заработной платы
6. Приказ на отпуск
7. Бухгалтерская справка расчет
8. Доверенность на получение материальных ценностей
9. Приходный ордер на поступление материалов
10. Требование накладная на передачу материалов на выполнение строительных работ
11. Акт о приемке выполненных работ
12. Справка-отчет кассира-операциониста об операциях за день
13. Приходный кассовый ордер
14. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
15. Чек на получение денежных средств в банке
16. Авансовый отчет о командировке
17. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения
18. Приемо-сдаточная накладная (о приеме готовой продукции на склад за месяц)
19. Товарный отчет о движении товаров за определенный период времени
20. Приказ о поощрении работников
21. Табель учета рабочего времени
22. Справка бухгалтерии – расчет себестоимости продукции

Задание 2. По данным первичных учетных документов организации (не менее 6 документов) привести формулировки фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы, используемые в задании 2 должны быть оформлены в контрольной работе в качестве приложения. Выполнение задания представить в таблице 2.

Таблица 2

Формулировка фактов хозяйственной жизни на основании первичных учетных документов (пример)

Наименование первичного учетного документа	Номер документа	Дата документа	Формулировка факта хозяйственной жизни	Сумма, операции, руб.	Унифицированная форма /самостоятельно разработанная
Расходный кассовый ордер	23	04.03.2019	Выдача денежных средств из кассы организации Петрову А.В. под отчет на командировочные расходы	3500	Унифицированная форма – РКО (форма 0310002)

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенция _ ОПК-2, ПК-1 ___:

1. Цель и задачи первичного учета на предприятии
2. Порядок применения унифицированных форм первичной учетной документации
3. Требования по оформлению первичных учетных документов
4. Порядок оформления и исправления первичных документов
5. Порядок хранения и уничтожения первичных документов
6. Организация документооборота на предприятии

7. Организация делопроизводства
8. Электронный документооборот
9. Порядок оформления кассовых документов
10. Порядок оформления банковских документов

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция __ ОПК-2, ПК-1 __:

1. Составить приходный кассовый ордер № 56 от 03.09.20__ г. (по данным операции 3 табл. 2.5), расходный кассовый ордер № 70 от 03.09.20__ г. (по данным операции 2 табл. 2.5) и кассовую книгу за 03.09.20__ г. Данные для составления приходного кассового ордера: выручка поступила от ООО «Контакт» через А.В. Петрова за услуги, оказанные по договору № 59 от 28.08.20__ г. согласно выставленному счету-фактуре № 101 от 02.09.20__ г. (НДС выделен в счете-фактуре отдельной суммой). Сумму НДС определить согласно действующим ставкам. Приходный кассовый ордер подписан кассиром М.Н. Васильевой и главным бухгалтером Н.Н. Ждановой.

Данные для составления расходного кассового ордера: сумма была выдана кассиром М.Н. Васильевой П.П. Кондракову, который при получении предъявил паспорт серии 0801 № 526987, выданный 23.11.2000 г. ОВД Центрального района г. Хабаровска. Расходный кассовый ордер подписан директором организации А.Г. Федотовым, главным бухгалтером Н.Н. Ждановой и кассиром М.Н. Васильевой

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
ПЦК _____ название _____ семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине Организация первичного учета на предприятии название для направления подготовки/ специальности <u>38.05.01 Экономическая безопасность</u> <small>код, название</small> _____ профиль/специализация	«Утверждаю» Председатель ПЦК _____ ФИО «__» _____ 20__ г.
1. Цель и задачи первичного учета на предприятии		(ОПК-2, ПК-1)
2. Требования по оформлению первичных учетных документов (ОПК-2, ПК-1)		
3. Задача (задание) Составить инвентарную карточку объекта основных средств (ОС-6). Исходные данные: 03.03.20XX ОАО «Алонж» приобретен холодильник-морозильник LGGR-532TVF (заводской № R 00010089, № паспорта ОКР 9) производства LG Electronics Inc (Южная Корея) стоимостью 133 630 руб., включая НДС 20% для использования в кладовой ресторана «Друзья». В этот же день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шатровым А.А, оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по приему-передаче холодильника-морозильника в составе: Генеральный директор Баландин А.В.: директор Щерстнев С.В.; главный бухгалтер Волкова Л.М. Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию. Холодильник-морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом. 4 марта акт утвержден генеральным директором. Покупатель: ОАО «Алонж», 129110, Москва, Олимпийский проспект, 16, т. 123-45-67; р/сч 40702810000010001788 в Инхозбанке, г.Тверь, ОКПО 54200360: ресторан «Друзья». Продавец: ОАО «Быттехника», г.Мытищи, Юбилейная улица, 34, т. 123-45-67; р/сч 40702810000070001322 в Академхимбанке, г.Москва, ОКПО 47580260		
(ОПК-2, ПК-1)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

2.3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание (ОПК-2, ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания:

• **Что такое бухгалтерский документ?**

- а) письменное свидетельство, удостоверяющее личность
- б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения
- в) способ проверки фактического наличия ценностей
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

• **Для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете основанием являются документы:**

- а) исполнительные
- б) распорядительные
- в) бухгалтерского оформления

• **По местам составления документы подразделяются на:**

- а) внутренние и внешние
- б) первичные и сводные
- в) распорядительные, исполнительные, комбинированные, документы бухгалтерского оформления
- г) разовые и накопительные

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, 4.1.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировок вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны	Ответы на большую часть дополнительных вопросов	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы

	неверные ответы.	преподавателя даны неверно.	преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	преподавателя.
--	------------------	-----------------------------	--	----------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

4.2. Оценка ответа обучающегося при защите курсового работы

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер КР, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию
Качество графического материала в КР	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КР читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КР, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР	КР соответствует всем предъявленным требованиям
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

